

doDnr:

Beslutad av:

Giltig: 2019-05-31 - 2020-05-30

## **Gymnasiesärskolan Haganässkolan**

### **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**



## Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder .....	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete .....	3
2.1 Specifika mål aktuellt läsår .....	4
3. Främjande och förebyggande insatser .....	4
4. Uppföljning och utvärdering .....	5
5. Skolans rutin för delaktighet.....	5
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar .....	5
7. Skolans rutin för rapportering och utredning .....	6
8. Definitioner.....	6
9. Övrigt.....	7

## 1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

*(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)*

- Diskussionsgrupper en gång i veckan där ämnen som känns aktuella för eleverna tas upp. Ett forum som har gett gott resultat för att öka elevernas trivsel och förbättra deras mående och kunskap om ämnen som berör ex HBTQ, relationer, hälsa.
- Tjej- och killgrupper för att prata om sex och samlevnad äger rum en gång per läsår tillsammans med skolsköterska och skolläkare. Här ges möjlighet att ställa frågor för eleverna. Eleverna ges även möjlighet att öka sin kunskap och förståelse i ämnena, vilket är uppskattat.
- Basgruppsmöten äger rum varje vecka där elever och deras behov av stöd diskuteras. Ärenden kan därifrån tas vidare till elevhälsan (eht)
- Elevhälsomöte för gymnasieskolan varannan vecka där ärenden på olika nivåer (individ-/grupp) kan tas upp tillsammans med professionerna som arbetar i anslutning till gymnasiesärskolan. Återkoppling sker sedan därifrån till basgruppen, vilket fungerar väl och ger all personal möjlighet att arbeta förebyggande.
- Önskemål har varit att arbeta mer programöverskridande. De elever som läser mot Hotell- och restaurang har samarbete tillsammans med Vuxenutbildningen, vilket fungerar väl. Dock har gymnasiesärskolan och den övriga gymnasieskolan inte inlett något programöverskridande arbete. Däremot deltar samtliga elever under skolans Må bra- dag som har ägt rum en gång per läsår. Tidigare samarbeten mellan gymnasiesärskolan och barn- och fritidsprogrammet har funnits, men är inte igång just nu.
- Elever har god tillgång till personal på skolan vilket ses som en stark faktor till att eleverna mår väl och känner trivsel.

## 2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

*Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.*

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar som skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## 2.1 Specifika mål aktuellt läsår

- Sträva efter utökad integrering mellan gymnasiesärskola och gymnasieskola. I första hand programöverskridande samarbete mellan Barn- och fritidsprogrammet och gymnasiesärskolan. Även synliggöra gymnasiesärskolan i den övriga verksamheten genom samarbete med elevhälsa under icke schemabrytande temadagar.
- Främja elevernas närvaro och delaktighet i de gemensamma skolutrymmena. Målet är att eleverna våga röra sig fritt i skolans lokaler likaså att känna självständighet och trygghet i samband med detta.
- Öka tillgången till att använda sig av olika aktiviteter som finns att tillgå på raster så som biljardbord och pingisbord.
- Fortsätta att skapa förståelse och strategier för att tolka omvärld, känsloliv och sociala samspel.

## 3. Främjande och förebyggande insatser

*(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)*

- Integrering mellan gymnasiesärskola och gymnasieskolan kan skapas genom samarbete på lika villkor mellan elever på gymnasiesärskola och gymnasieskolan. Exempel som redan finns är samarbetet inom restaurang mellan gymnasiesärskolan och Komvux. Tidigare samarbete har funnits mellan Barn- och fritidsprogrammet (i kurserna special- och aktivitetspedagogik) och gymnasiesärskolan. Med utgångspunkt i detta tidigare samarbete planeras det att på nytt skapa något liknande samarbete mellan exempelvis gymnasiesärskolan och Barn- och fritidsprogrammet under läsåret 20/21. Tanken är att samarbetet ska ske på lika villkor för eleverna. Ett annat samarbete kan vara med skolans elevhälsa i samband med några temadagar under läsåret, där tanken är att synliggöra gymnasiesärskolan mer för att på så sätt öppna upp mellan gymnasiesärskola och gymnasieskola. Hur dessa samarbeten ska se ut i detalj kommer utformas under läsåret. Ansvarig; Arbetslag och elevhälsa
- Ett av målen som handlar om att aktiviteter ska kunna nyttjas av alla elever och här ses biljardborden och pingisborden som värdefulla aktiviteter. Det ska undersökas om och i så fall hur biljardborden och/eller pingisborden kan användas av särskolans elever i större utsträckning än vad som gjorts tidigare. Exempelvis om det går att boka borden och närvaro av vuxna den första tiden tills eleverna är trygga i att vara själva. Ansvariga; Arbetslag och elevhälsa
- Personal ska sträva efter att följa med eleverna ut mer på skolan så som kan lära känna lokalerna, personal och förhoppningsvis andra elever till en början under läsåret för att sedan succesivt trappa ner ledsagningen. Ansvarig; Arbetslag och elevhälsa
- Fortsätta med diskussionsgrupperna kommande läsår. Ansvarig; Arbetslag.

## 4. Uppföljning och utvärdering

*(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet. Ex: enkäter, möten, LISA)*

- Ansvariga för åtgärderna är arbetslaget och elevhälsan.
- Det ska ske en snabb uppföljning av arbetslaget med eleverna, efter cirka 1-2 månader, av om och hur de gemensamma utrymmena och aktiviteterna används av eleverna. Därefter sker en ny uppföljning i terminsbrytningen.
- Det programöverskridande samarbetet bör följas upp fortlöpande inom både arbetslag och med elevhälsa, men senast efter en termin för att säkerställa att det fortskrider.
- Elevernas delaktighet och utvärdering av åtgärderna sker genom exempelvis enkät, i de veckovisa diskussionsgrupperna och utvecklingssamtal.
- Uppföljning av åtgärderna kan följas upp och återkopplas under elevhälsomötena.

## 5. Skolans rutin för delaktighet

*(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)*

- I samband med att planen skulle utformas fick eleverna svara på en trivselenkät.
- Möte med arbetslag och skolkurator ägde rum för att bestämma mål och åtgärder.
- Eleverna går igenom likabehandlingsplanen vid skolstart. Målet är att planen även ska finnas lättläst med bildstöd.
- Föräldrarna delges likabehandlingsplanen genom att bli hänvisade till hemsidan där den finns publicerad.
- Fånga upp åsikter vid kommande diskussionsgrupper
- Genom att likabehandlingsplanen utvärderas enligt plan säkerställs efterlevnaden

## 6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

### **Om du som elev känner dig utsatt:**

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

### **Om du som kamrat vet/känner till något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

### **Om du som vårdnadshavare får kännedom:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

## 7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i LISA (incidentrapporteringsystem), och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från LISA.
3. Huvudman informeras automatiskt via LISA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i LISA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i LISA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

**De sju diskrimineringsgrunderna är:**

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 9. Övrigt

**Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

**Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar**

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Tel: 08-586 080 00

**Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Tel: 08-120 20 700