

## Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (Skollagen 6 kap. 8§)

### Skolenhet Haganäs 1

**Enhetens mål är en skola där ingen skall känna sig otrygg.**

Haganässkolan 1			Giltig 2019-05-31 till 2020-05-30		
Form	Årets kartläggning visar följande brister och orsaker	Förebyggande åtgärder	Främjande aktiviteter	Tidsplan Början-slut	Ansvar
Kränkande behandling	Slagsmål, ryktesspridning	Ingripa i begynnande situationer. Samtal om fördomar och machokultur. Uppmärksamma skolan ordningsregler.	Gruppaktiviteter	2019-08-19 2020-05-30	Mentor EHT
Diskriminering/trakasserier - kön	Killer får mer anpassningar i skolan Instagram om kvinnor Verbala påhopp och fula ord	Vara uppmärksamma på hur anpassningar i undervisningen fördelas. Lyfta jämställdhet i undervisningen, forum.	Lyfta frågan på mentorstid. Spec.ped undersöker hur extra anpassningar fördelas under lektionerna. Elevforum med rektor.	2019-08-19 2020-05-30	Undervisande lärare. Mentor. Spec.Ped Rektor
Diskriminering/trakasserier – könsöverskridande identitet		HBTQ-certifiering, normkritisk verksamhet och undervisning. Samtalsgrupper KIT	Gruppaktiviteter	2019-08-19 2020-05-30	EHT
Diskriminering/trakasserier – etnisk tillhörighet	Verbala påstående/uttryck om ursprung samt Instagram	Fokus vid undervisning.	Gruppaktiviteter	2019-08-19 2020-05-30	Undervisande lärare Mentor
Diskriminering/trakasserier – religion, trosuppfattning	Verbala och fysiska påhopp t.ex. slagsmål, blickar, ordväxling samt Instagram	Fokusgrupper. Mentorstid	Gruppaktiviteter	2019-08-19 2020-05-30	Mentor Rektor
Diskriminering/trakasserier - Funktionsnedsättning	Verbala ordväxlingar mellan /om elever "mongo" m.m. gällande fysisk funktionsnedsättning	Fokus vid undervisning. Mentorstid	Gruppaktiviteter	2019-08-19 2020-05-30	Undervisande lärare Mentor

[Skriv här]

Diskriminering/trakasserier – sexuell läggning			Uppmärksamma ämnet i undervisningen. Tillåtande miljöer. Må Bra-dag.	2019-08-19 2020-05-30	Lärare EHT
Diskriminering/trakasserier - ålder			Må Bra-dag. Lära känna varandra oavsett åk.	2019-08-19 2020-05-30	EHT
Sexuella trakasserier	Elever utsätter andra för tafsande samt verbalt.	Uppmärksamma ämnet i undervisningen. Informationsgivning om sexuellt samtycke, bemötande och konsekvenser.	Gruppaktiviteter, Må Bra-dag.	2019-08-19 2020-05-30	EHT Lärare
<b>Personalforum och Elevforum</b>	Fokusgrupp med rektor, APT med personal.				
<b>Uppföljning av genomförande Utvärdering av effekter av förra årets aktiviteter och åtgärder</b>	Likvärdigt mentorskap Frånvarorutiner efterlevs EHT rutiner Tillgång till rätt information				

### Hur tar jag kontakt:

**Om du känner dig utsatt** behöver du berätta för mentor eller någon, som du har förtroende för i skolan, om vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar.

**Om du som kamrat** får veta att någon är eller känner sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, eller är orolig för att någon är det, berätta för mentor eller någon som du har förtroende för.

**Om du som vårdnadshavare** ser, får reda på eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan ska du kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

**Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO)** kan du kontakta för stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla. Om inte skolan har gjort vad den är ålagd kan kommunen dömas till skadestånd.

[Skriv här]

**Utbildningsförvaltningen**  
Britt-Louise Ek  
0476-642441  
britt-louise.ek@almhult.se

# **Utbildningsnämnden**

## **Älmhults kommun**

**Huvudmannens plan för arbetet  
att motverka kränkande behandling och  
diskriminering inom skolverksamheterna**

## 1. Syfte och avgränsningar

Detta är ett gemensamt dokument för grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning i Älmhults kommun som kompletteras med en plan mot kränkande behandling och diskriminering enligt skollagen (2010:800; 6kap 8§) och diskrimineringslagen (2008:567) på varje skolenhet som rektor ansvarar för enligt utbildningsnämndens delegationsordning (20170907; A1.6).

Syftet är att skapa likvärdighet och tydliggöra huvudmannens arbete med att skapa en god arbetsmiljö genom att motverka kränkande behandling och främja alla elevers lika rättigheter. Syftet är också att varje skolas egen plan endast ska innehålla det som föreskrivs i skollagen och enkelt ska kunna synliggöras för elever, personal och vårdnadshavare.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska integreras med det systematiska arbetsmiljöarbetet och framtagandet av skolenheternas ordningsregler.

Dokumentet avser förhållandet mellan personal och elever och mellan elever. Kränkande särbehandling av personal regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Alla som arbetar i skolan, oavsett funktion, har ett ansvar för att se till att motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## 2. Ställningstagande

***Målet är att ingen elev i Älmhults kommuns skolverksamheter ska utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.***

*Skolan är en viktig arena för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och för att lära och förstå innebörden av begreppen. I våra skolor bryr vi oss om varandra och bidrar till för varandras välbefinnande. Var och en av oss har rätt att få vara sig själv i en miljö som präglas av ett gott bemötande och gemenskap.*

*I skolan samlas många individer för att studera och umgås. Många viljor och åsikter kommer att brytas mot varandra. Det är varje elevs upplevelse av om en kränkning eller diskriminering har förekommit som är utgångspunkten. Ibland kan det handla om att det saknas en förståelse av vad begreppen faktiskt innebär men det handlar också om att vi upplever händelser och situationer olika. Vi vet att det kommer att inträffa situationer och handlingar som uppfattas och upplevs som kränkande eller diskriminerade. Att utveckla dialogen som verktyg för att lösa meningsmotsättningar och konflikter bidrar till vars och ens personliga utveckling*

*Detta är en del i att bilda ett samhälle av dugliga samhällsmedborgare, att lära sig att respektera varandra och visa medmänsklighet och hänsyn.*

### 3. Lagar och andra styrdokument

Arbetet med att skapa en hälsosam arbetsmiljö för elever fri från kränkande behandling och diskriminering regleras i ett antal styrdokument:

- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Läroplanerna för grundskolan/ förskoleklassen/fritidshemmet, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna
- Allmänna råd (under utarbetande)
- Barnkonventionen (SOU 2016:19)

Det följande är en sammanfattning av **skollagen** (6 kap. 1-16§§) i punktform. Det framgår av delegeringsordningen hur utbildningsnämnden i Älmhults kommun har valt att delegera ansvar och beslut.

- Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.
- Huvudmannen ansvarar för att all personal fullgör sina uppgifter enligt lag i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
- Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet och enhet bedrivs ett målinriktat arbete, att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med
  - en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever,
  - en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året,
  - en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts i efterföljande årsplan.
- Om någon i personalen får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till rektorn.
- En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.
- Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Huvudmannen eller personalen får inte utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven medverkat i en utredning, anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i lagen.
- Skadestånd kan komma att utkrävas i synnerhet om repressalier förekommer. Närmare om skadestånd, rättegång, bevisbörda och rätt att föra talan står i 11-16 §§.

Det följande är en sammanfattning av **diskrimineringslagen** (SFS 2008:567; 2017:1128) i de delar som kan hänföras till elever. Det framgår av delegeringsordningen hur utbildningsnämnden i Älmhults kommun delegerar uppgifter och beslut:

- Huvudmannen, dennes personal eller uppdragstagare får inte diskriminera någon elev som deltar i eller söker till verksamheten,
  - förutom tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om utbildning i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet,
  - särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
- Huvudmannen ska fortlöpande vidta aktiva åtgärder för ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter kopplat till de sju diskrimineringsgrunderna, vilket innebär att
  - undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
  - analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
  - fortlöpande vidta och tidsplanera de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas när det gäller
    - antagningsförfarande,
    - undervisningsformer och organisering av utbildningen,
    - studiemiljö,
    - möjligheter att förena studier med föräldraskap.
  - följa upp och utvärdera arbetet.
- Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Rutinerna ska följas upp och utvärderas.
- I arbetet ska utbildningsanordnaren samverka med dem som deltar i utbildningen och med de anställda i verksamheten.
- Utbildningsanordnaren ska årligen och skriftligt dokumentera arbetet med aktiva åtgärder som en redogörelse för
  - upptäckta risker samt analys av orsaker till risker/hinder,
  - främjande och förebyggandeåtgärder som vidtas eller planeras,
  - uppföljning och utvärdering av riktlinjer och rutiner,
  - hur samverkansskyldigheten fullgörs.
- Huvudmannen är skyldig att utreda och i förekommande fall åtgärda om någon elev som deltar i eller söker till utbildningen upplever att den har blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

**Barnkonventionens** huvudprincip är att barnets (gräns är 18 år) bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet och att alla barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem med beaktande av barnets ålder och mognad.

#### 4. Begrepp och definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och hantera. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

*Kränkande behandling*: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Mobbning* är när en elev kränks upprepat och systematiskt.

*Trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

*Sexuella trakasserier*: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

*Diskriminering* innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

*Direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, som har samband med diskrimineringsgrunderna.

*Indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer utifrån diskrimineringsgrunderna såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- **Kön**
  - kvinna eller man, även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**
  - att någon inte identifierar sig som kvinna/man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

- Etnisk tillhörighet
  - nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållande
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
  - varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
- Sexuell läggning
  - homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- Ålder
  - Uppnådd levnadslängd

*Bristande tillgänglighet:* att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån ekonomiska och praktiska förutsättningar.

*Instruktioner att diskriminera* till någon som står i beroendeförhållande räknas också som diskriminering.

## 5. Rutiner för det främjande och förebyggande arbetet att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



1. Första steget innebär att *undersöka* den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för kränkningar, trakasserier, diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer. Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer. Undersökningen kan göras på olika sätt. Det kan handla om att en skola eller fritidshem undersöker sin verksamhet genom

- enkäter
- individuella intervjuer
- gruppintervjuer
- arbetsplatsträffar eller andra samtal.

När det gäller diskriminering ska undersökningen göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera eventuella risker och hinder i verksamheten. Det kan finnas strukturella risker för diskriminering eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter i verksamheten när det gäller samtliga diskrimineringsgrunder, även om det inte



finns någon i verksamheten som är direkt berörd. Det handlar inte om att göra någon kartläggning på individnivå över personliga förhållanden och undersökningen måste göras på ett sådant sätt att eventuellt känsliga personuppgifter som ändå framkommer inte kan kopplas ihop med någon individ på ett sätt som strider mot dataskyddsförordningen (GDPR).

2. I det andra steget ska orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts i undersökningen *analyseras*. Analysens omfattning beror i stor utsträckning på vilken typ av verksamhet det handlar om och hur stor den är.

3. I det tredje steget ska de problem i verksamheten som analysen pekar på *åtgärdas*. Åtgärderna tidsplaneras och genomförs så snart som möjligt. Nödvändiga resurser och vem som är ansvarig för att genomföra åtgärderna ska identifieras.

4. Det sista och fjärde steget är att *följa upp och utvärdera* hela arbetet, inklusive undersökningen, analysen och åtgärderna. Erfarenheter ska gå att använda i steg 1 (undersökningen) i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder. Tänk på att också följa upp och utvärdera verksamhetens riktlinjer och rutiner.

## 6. Rutiner för det åtgärdande arbetet

Det finns en skillnad mellan den juridiska definitionen av vad en kränkning är och vad individer kan uppleva som kränkande eller diskriminerande. Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i LISA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande.
3. Rektor underrättar verksamhetschef (huvudman) skyndsamt via särskild blankett som skickas till ”utbildning”. Blanketten diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Utredningen kan bl.a. ske genom att:

- a. fråga alla inblandande vad det är som hänt,
  - b. fråga andra barn eller elever eller samt personal och eventuella vårdnadshavare.
  - c. ta hjälp av särskild kompetens, såsom kuratorer eller psykologer, som till exempel kan göra observationer.
  - d. undersöka sociala forum och andra fysiska eller virtuella platser där deltagarna i verksamheten interagerar.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.
  6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra. Tänkbara åtgärder är att:
    - ha återkommande samtal med barn eller elever och eventuella vårdnadshavare,
    - ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda,
    - tilldela en assistent eller en resursperson för den eller de som kränker,
    - göra insatser med hjälp av kurator eller psykolog,
    - genomföra disciplinära åtgärder, till exempel avstängning, inom ramen för skollagen.
  7. Hela utredningen dokumenteras i LISA, eventuellt med bilagor.
  8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta sker senast efter 14 dagar och dokumenteras i LISA.
  9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

Även om händelsen är polisanmäld och det pågår en brottsutredning ska utbildningsanordnaren utreda och åtgärda. En brottsutredning syftar till att utröna om ett brott har begåtts medan utbildningsanordnarens utredning ska leda till att få ett underlag för att avgöra vad som måste göras för att eventuella kränkningar och trakasserier ska upphöra.

Genom dokumentationen kan huvudmannen uppmärksamma om det inträffade är del av ett större problem som kräver mer omfattande riktade eller generella insatser.

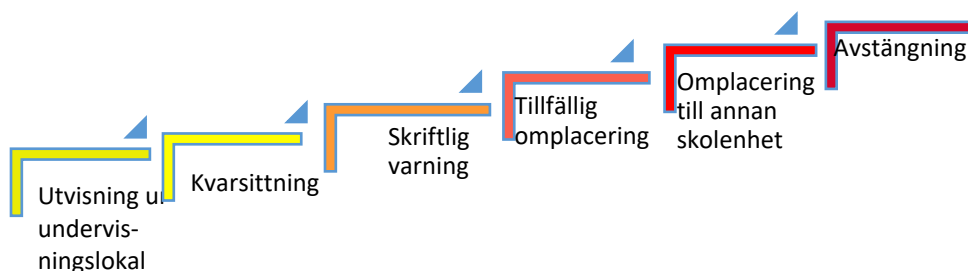
## 7. Gemensamma kartläggningsverktyg

Utbildningsnämnden använder enkätverktyget Skolbarometern i varje årskurs från grundskolans årskurs 4 till gymnasiet årskurs 3 för att mäta elevers upplevelse av bl.a. trygghet och kränkande behandling. En trivselenkät används för årskurserna F-3 i grundskolan. På fritidshemmen används också en kommungemensam enkät som riktas till vårdnadshavare. Skolinspektionens skolenkät kan också användas som underlag i grundskolan och på gymnasiet. Vuxenutbildningen använder en

enkät som är gemensamt för flera kommuner i Kronoberg. Tidpunkt för enkäternas genomförande framgår av årsplanen. I bilaga 1 finns de frågeställningar som berör området. Dessa kommer kontinuerligt att revideras.

## 8. Konsekvenser (åtgärder) enligt skollagen

I skolans arbete med att åtgärda kränkningar och trakasserier kan åtgärdstrappan, dvs. disciplinära åtgärder enligt skollagens kapitel 5 om trygghet och studiero, bli aktuell att tillämpa:



Vad som gäller i detalj och vem (lärare eller rektor) som har möjlighet att använda sig av vilken åtgärd framgår av skollagen (5 kap. 6-15 §§).

## 9. Delaktighet och inflytande

Enligt delegeringsordningen i Älmhults kommun ansvarar rektor för upprättandet av skolenhetens årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I det ansvaret ingår att göra personal, elever och vårdnadshavare delaktiga och att göra planen på huvudmannanivå och på enhetsnivå känd och verksam i det dagliga arbetet. Delaktigheten för personal och elever ska innefatta alla delar från kartläggning till analys och aktiviteter/åtgärder. Planen behandlas också i skolenhetens samverkansgrupp. Skolans elevhälsoteam har ett särskilt ansvar för att delta i arbetet. I vilka forum och i vilka former delaktighet skapas beslutas av rektor på varje enhet och framgår av planen på enhetsnivå. Huvudmannans och enhetens plan ska finnas tillgängliga på skolenhetens webbplats.

## 10. Resurser

På **DO:s hemsida** finns informationsblad om trakasserier och sexuella trakasserier och om de nya bestämmelserna i diskrimineringslagen i två versioner, varav en är lättläst samt ett stödmaterial. Dessa innehåller bra stödfrågor. På **Skolverkets och Skolinspektionens hemsidor** finns stödmaterial, rapporter och forskningshänvisningar.

På **Youtube** finns ett antal filmer som kan användas som utgångspunkt för samtal kring värdegrund.

Allt detta presenteras i särskilt dokument.

### 11. Årsplanering för huvudmannanivå

Enkät	Fritidshem	Grundskola/Gymnasium	Vuxenutbildning
	April	November	April, Oktober
Aktivitet	Grundskola/Gymnasium/Vuxenutbildning		
Genomgång av huvudmannens plan med personal, vårdnadshavare och elever			Läsårsstart
Genomlysning av orsaker till resultatet frågeställningar i ”enkäten” (skolenkäten; Skolbarometern) med personalgruppen/er			December-Januari
Genomlysning av orsaker till resultatet frågeställningar i ”enkäten” (skolenkäten; Skolbarometern) med elevgrupper i klassråd och elevråd			December-Januari
Kartläggning med BRUK för området ”Normer och värden” på skolenheten			April
Sammanställning och analys av upplevda och anmälda fall på skolenheten			April
Kartläggning av eventuella brister och analys av orsaker och förslag till aktiviteter/åtgärder			Januari-Mars
Beslut om åtgärder/aktiviteter förankrade i elevråd och personalgrupp			April
Upprättande av ny likabehandlingsplan på enhetsnivå samt redovisning för huvudman			Maj
Sammanställning och analys av anmälningar på huvudmannanivå			Juni
Revidering av huvudmannens plan			Juni
Information i UN om kränkande behandling på årsbasis och beslut om huvudmannens plan			Augusti

### 12. Varje skolas plan

På varje skolenhet upprättas årligen senast den 31 maj en skriftlig plan, efter en gemensam mall, mot kränkande behandling och diskriminering som omfattar följande:

- Resultat av kartläggning och analys av risker och hinder för likabehandling
  - Otrygga områden
  - Enkäter
  - Händelser under föregående år
- Beskrivning av åtgärder och aktiviteter för det främjade och förebyggande arbetet
- Tidsplan för varje åtgärd
- Uppföljning för föregående års åtgärder (är det genomfört)
- Åtgärdsplan för varje aktuell diskrimineringsgrund som är tidsbestämd för varje åtgärd

## Bilaga 1: Frågeställningar i enkäterna

*Frågeställning i Skolbarometern för årskurs 4-9 grundskolan och gymnasiet:*

- Har du blivit kränkt i skolan under det senaste året?
- Hur blev du kränkt?
- Vem eller vilka var det som kränkte dig?
- Var skedde kränkningen?
- Har du sett mobbning eller kränkningar mellan andra elever på din skola under det senaste året?
- Vad gör du om du ser mobbning och/eller våld på skolan?
- Jag tror att om någon elev har blivit kränkt eller mobbad, så känner de vuxna i skolan till det.
- Jag tror att när vuxna känner till att en elev kränkts gör de något för att det inte ska hända igen.
- Kan du till vad som står i skolans likabehandlingsplan?
- Har du fått information om skolans likabehandlingsplan?

*Frågeställning i trivselenkäten för årskurs F-3 grundskolan:*

- Hur känner du dig när du tänker på skolan?
- Hur känner du dig när du tänker på skolan?
- Hur känner du dig när du tänker på lektionerna?
- Hur känner du dig när du tänker på klasskamraterna?
- Hur känner du dig när du tänker på rasterna?
- Hur känner du dig när du tänker på idrottslektionerna?
- Hur känner du dig när du tänker på matsalen?
- Hur känner du dig när du tänker på fritids?
- Hur känner du dig när du tänker på din lärare?

*Frågeställningar i enkäten för fritidshemmen:*

- Mitt barn trivs på fritidshemmet.
- Mitt barn trivs med kamraterna på fritidshemmet.
- Mitt barn trivs med personalen på fritidshemmet.
- Personalens bemötande mot barnen är bra.

*Frågeställningar i enkäten för vuxenutbildningen:*

- I min skolgång de senaste 6 månaderna har jag vid något tillfälle blivit utsatt för kränkning.
- I min skolgång de senaste 6 månaderna har någon jag känner (som också är elev på skolan) blivit utsatt för kränkning.